



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LICHNOV,
OKRES NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: Spisový/skartační znak	ZSMSL/14/2026/Sí 1.1.3 A10
Vypracoval(-a):	Mgr. Monika Čempel, vedoucí ekonomického a provozního úseku
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A 10
Schválil(a-):	Mgr. Olga Síbrtová, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Úvodní ustanovení

Zajištění školního stravování upravují zákon č. 561/2004 Sb. §119 a §122 (školský zákon), vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění.

Vnitřní řád školní jídelny (dále také ŠJ) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ŠJ určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a cizích strávníků. ŠJ neposkytuje dietní stravování.

Vnitřní řád ŠJ je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ, v případě, nezletilých strávníků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád ŠJ je umístěn na přístupném místě ve školní jídelně, u hlavního vstupu do základní školy a mateřské školy a na webových stránkách školy www.zslichnov.cz v záložce Školní jídelna/Dokumenty.

A: Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců

1. Každé dítě zapsané v mateřské škole, žák základní školy a zaměstnanec školy má právo přihlásit se ke stravování ve ŠJ. Přihlášení ke stravování probíhá vyplněním přihlášky. Přihláška je platná na dobu neurčitou. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok. Jakékoliv změny musí strávník nebo jeho zákonný zástupce neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.
2. Žáci přicházejí do jídelny průběžně za doprovodu pedagogického pracovníka. V jídelně jsou pod dohledem pověřeného pedagogického pracovníka. Rozpis služeb pedagogů při dohledu sestavuje zástupkyně ředitelky školy pro druhý stupeň základní školy a je vyvěšen ve ŠJ. Výdej stravy pro žáky je vyhrazen od 11:15 do 13:30 hodin. Pokud vedení školy ukončí vyučování dříve, je přizpůsobena i doba výdeje. Každá změna výdeje je včas oznámena všem strávníkům.

Děti v mateřské škole při výdeji stravy jsou pod dohledem pověřeného pedagogického pracovníka.

3. Strávníci se chovají v jídelně ukázněně, dle zásad slušného chování, udržují pořádek a čistotu a dbají pokynů pedagoga vykonávajícího dohled a dalších zaměstnanců školy. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, jsou vykázáni mimo jídelnu (do řady na chodbu) a strava jim bude podána jako posledním.
4. Polévku a veškeré přílohy, včetně salátů či kompotů, může žák na požádání dostat formou přídatku (řešení za nevyzvednuté obědy). Strávníci, kteří si chtějí přidat porci, přicházejí s talířem k výdejnímu okýnku.
5. Z jídelny strávníci neodnášejí žádné nádobí ani tácky. Použité nádobí třídí a odkládají na určené místo. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách ŠJ, odnášení stravy není přípustné. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
6. Informace, dotazy a připomínky k provozu a organizaci stravování ve školní jídelně, skladbě jídelních lístků, podávání a vyřizování stížností apod. zajišťuje vedoucí školní jídelny. Podnět je možné podat osobně v kanceláři ŠJ, elektronicky na e-mailovou adresu jidelna@zslichnov.cz nebo písemně na adresu školy.
7. Ve ŠJ je zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

B: Provoz a vnitřní režim

Provozní doba ŠJ je od 6:00 do 15:00 hodin. Provoz ŠJ zajišťují provozní zaměstnanci školy.

1. Sazba stravného

ŠJ připravuje stravu dle norem školního stravování a finanční normy. Velikost porce je dána věkem žáka, čemuž odpovídá výše úhrady dle věkové hranice dosažené věkem v příslušném

školním roce (od 1. 9. do 31. 8.). Cena stravného je stanovena z rozpětí finančních limitů v příloze č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. pro jednotlivé věkové kategorie.

	PLATBA STRAVNÉHO	PLNÁ CENA
DĚTI 2–3 roky MŠ		
přesnídávka	12,-	19,-
oběd	28,-	72,-
svačina	12,-	18,-
DĚTI 4–6 let MŠ		
přesnídávka	12,-	19,-
oběd	28,-	72,-
svačina	12,-	18,-
DĚTI 7–10 let MŠ		
přesnídávka	14,-	21,-
oběd	31,-	75,-
svačina	13,-	19,-
žáci 7–10 let	31,-	88,-
žáci 11–14 let	33,-	90,-
žáci 15 a více let	35,-	92,-
dospělí – zaměstnanci školy	35,-	92,-
dopolední svačiny ZŠ		27,-
cizí strávnicki		100,-

2. Přihlašování a odhlašování stravy

Po dobu nepřítomnosti dítěte a žáka ve škole je povinností zákonného zástupce dítěte a žáka ze stravování odhlásit. Za neodhlášenou stravu bude ŠJ zpětně vyžadovat úhradu plné ceny dle kalkulačního listu. Za zvýhodněnou cenu poskytuje jídelna stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte a žáka ve škole. Další dny je možné zakoupit oběd za plnou cenu.

Pro zaměstnance školy vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Na dotovaný oběd nemá zaměstnanec nárok v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci (již od prvního dne), dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty. Oběd může být vydán po úhradě plné ceny dle kalkulačního listu

3. Způsob odhlašování a přihlašování:

Strava se odhlašuje a přihlašuje den předem do 13:30, a to:

- prostřednictvím webových stránek www.strava.cz;
- ve výjimečných případech telefonicky na čísle: 556 855 047.

4. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platba za stravné se provádí bankovním převodem (povolení k inkasu) nebo hotově poslední pracovní den v měsíci, a to v době od 6:30 do 10:00. Inkasní úhrada probíhá k 20. dni v měsíci. Strávnick si zřídí souhlas s inkasem, kde bude uveden sběrný účet číslo: 181252310/0300. Neuvádí žádný variabilní ani konstantní symbol. Limit u žáků ZŠ je 900 Kč (dopolední svačiny + 700 Kč) a dětí MŠ 1350 Kč. První platba ve školním roce probíhá k 20. 8. – platba na září. Strávnicki platí skutečný počet stravovacích dnů s odečtem za omluvenou stravu předešlého

měsíce. Vyúčtování omluvené stravy se provádí průběžně, ponížením částky následujícího měsíce. Přeplatek z června se vrací na účet začátkem července. Hotovostní přeplatek se vyplácí začátkem září. Při nezaplacení obědů v daném termínu je strávník vyzván k zaplacení.

Při opakovaném nezaplacení v termínu je strávník ZŠ ze stravování vyřazen, po zaplacení je opět přihlášen. V době prázdnin a ředitelského volna až na výjimky jídelna nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

5. Evidence výdeje stravy

Stravovací čipy

Strava je strávníkům vydávána na základě stravovacího čipu, který strávník získá za poplatek 125 Kč u vedoucí školní jídelny. V případě ztráty čipu si musí strávník zakoupit čip nový za výše uvedený poplatek. Stravovací čip je nevratný.

Výdejní terminál

Výdej stravy je evidován používáním stravovacích čipů. Pokud strávník čip zapomene, personál jídelny ověří, zda má na daný den stravu objednanou a až poté mu bude vydána.

6. Výdej stravy

08:15–09:00	ranní přesnídávka mateřská škola
09:20–09:35	dopolední svačina základní škola
11:15–13:30	oběd základní škola, oběd mateřská škola 11:15–12:15
14:00–14:30	odpolední svačina mateřská škola
10:45–11:10	výdej – cizí strávníci a strávníci, kteří si vyzvedávají oběd první den
13:30–13:45	nepřítomnosti

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek je přizpůsoben pestrosti i dostupnosti potravin, sezonní době a finančnímu limitu. Je zveřejněn vždy před začátkem týdne v jídelně, na webových stránkách školy www.zslichnov.cz v záložce Školní jídelna/Jídelní lístky a na stránkách www.strava.cz V úterý až pátek je pro strávníky základní školy možnost výběru ze dvou hlavních chodů, v mateřské škole nabízíme pouze jeden hlavní chod. Přihlašování na tyto dny je možné dva pracovní dny předem do 13:30 a odhlášení den předem do 13:30. V případě nízkého zájmu o oběd č. 2 (méně jak 10 porcí) budou strávníci automaticky převedeni na oběd č. 1.

V mateřské škole nabízí ŠJ pouze jeden hlavní chod, oběd č. 1.

8. Spotřební koš

Skladba jídelníčků i plnění spotřebního koše vybraných surovin (mléko, maso, ryby, zelenina, ovoce, luštěniny, mléčné výrobky, brambory, tuky, cukry) a dodržování hygienických předpisů je kontrolováno pracovníky KHS.

9. HACCP

Při skladování a zpracování potravin se dodržují právní předpisy vztahující se k ochraně veřejného zdraví, včetně naplňování systému analýz rizik a stanovení kritických bodů.

10. Další nabízené služby ŠJ

Školní jídelna poskytuje doplňkovou činnost dopolední svačiny pro základní školu. Cena svačin je 27 Kč. Nejde o dotovanou stravu, proto je cena kalkulována včetně mzdové a věcné režie. Dle zavedených předpisů o výdeji studených pokrmů do 30 minut od výdeje není možné tyto pokrmy vynášet z jídelny. Dále zajišťuje ŠJ vaření pro cizí strážníky. Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školy ve zřizovací listině příspěvkové organizace. Cena doplňkové činnosti je stanovena součtem hodnoty potravin, režijních nákladů, mzdové režie za období minulého roku a zisku.

11. Zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy

Strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje se stravovat v dietním režimu, lze poskytnout dietní stravování formou donášky vlastní stravy.

Vyplněnou přihlášku spolu s potvrzením od lékaře odevzdá strážník v kanceláři školní jídelny. Přihláška je platná pouze pro daný školní rok. Rodič nebo zákonný zástupce přebírá leták pro přípravu bezpečného pokrmu.

Rodič, zákonný zástupce nebo strážník přináší krabičku vhodnou pro styk s potravinami v den výdeje ráno před zahájením výuky, označenou jménem, příjmením, datem výroby a názvem pokrmu. Personál přebírá stravu, senzoricky kontroluje a ukládá do chladicího zařízení. Zodpovídá za bezpečný výdej. Vracená či nevydaná strava se likviduje, vrací se rodičům pouze ve specifických případech. Krabičky si strážník odnáší po konzumaci pokrmu.

12. Organizace výdeje jídel – žáci a děti

Do školní jídelny základní školy vstupují jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Žáci smí do jídelny vstoupit pouze v doprovodu vyučujícího, který zodpovídá za stanovená hygienická a bezpečnostní opatření. Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce.

U výdejového pultu si vyzvednou táč a příbor. Na připravený táč jim pracovnice jídelny vydají polévku a hlavní chod. V chladicí vitríně si vezmou doplněk (salát, kompot, mléčný výrobek). Na konci výdejního pultu si načepují nápoj dle výběru. Po jídle odnáší táč do okýnka na špinavé nádobí.

Dětem v mateřské škole je strava vydávána pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka. Dítě si samo stravu odnáší z výdejního vozíku (přesnídávka, svačina a hlavní chod), polévka v miskách je na jídelních stolech včetně příborů. Po jídle použité nádobí odnáší dítě na odkládací vozík.

V době nepřítomnosti strážníka první den neplánované nepřítomnosti, např. nemoci ve škole, bude oběd vydán pouze do jednorázových obalů nebo jídlonosičů. Obaly na jídlo jsou k dispozici v jídelně za poplatek. V tomto případě jsou obědy vydávány v době od **10:45 do 11:10** nebo od **13:30 do 13:45**. Od druhého dne nemoci nemá žák nárok na dotovaný oběd.

V případě prázdnin základní školy (podzimní, jarní, pololetní, letní) bude výdej pro mateřskou školu a cizí strávníky omezen na čas od **10:45 do 11:10**.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny základní školy (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.) provozní pracovnice ŠJ.

Během výdeje stravy zajišťuje mimořádný úklid jídelny mateřské školy (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.) provozní pracovnice mateřské školy.

Podané jídlo žák nekomentuje ani v případě, že není jeho oblíbené. Je si vědom, že se ŠJ skladbou stravy snaží vybudovat správné stravovací návyky. Ke kuchařkám, které podávají stravu, se chovají zdvořile, za podanou svačinu či oběd poděkují.

Rodiče a další osoby, které vyzvedávají žáky po skončení výuky ve škole, nemají povolen vstup do školní jídelny, na žáky čekají před školou.

13. Organizace výdeje jídel – cizí strávníci

Oběd pro cizí strávníky je kuchařkami vydán do misek jídlonosiče, které si sami ukládají na plastový tác a talíře. Stravu nevydáváme do skleněných nebo znečištěných nádob. Nedoporučujeme používat hliníkové nádoby. Důvodem je možné znehodnocení pokrmu s následným poškozením zdraví. Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost pokrmu nejdéle 15 minut od jeho vydání do jídlonosiče. Strava vydána do jídlonosiče je určena k okamžité spotřebě. Doplněk stravy (ovoce, dezert, moučník, tyčinku) dostávají jednotlivé kategorie strávníků dle finančních možností. Cizí strávníci dodržují dobu výdeje od 10:45-11:10 a 13:30-13:45.

C: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohled

Dohled nad nezletilými strávníky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle pokynů ředitelky školy. Rozpis pedagogických pracovníků vykonávajících dohled ve školní jídelně stanovuje zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň základní školy a jejich přehled je vyvěšen ve školní jídelně.

Povinnosti pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled v jídelně:

- zajišťuje pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností;
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování;
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků;
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka;
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků;
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuté jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků;
- reguluje osvětlení a větrání ve školní jídelně;
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

2. Úrazy a nevolnost

Úrazy a nevolnost jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníku vykonávajícímu dohled v jídelně, případně kterémukoliv dalšímu pracovníku školy, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

3. Nouzové a havarijní situace

V případě nahlášené plánované odstávky (např. vody, elektrické energie) na celý den zajistí školní jídelna stravu v podobě potravinových balíčků. Pokud bude zajištěn náhradní zdroj nebo cisterna s vodou, bude jídelní lístek beze změn. Dojde-li k nečekané nouzové či havarijní situaci, bude výdej stravy přizpůsoben charakteru aktuálně vzniklé situace. Pokud bude nouzová situace delšího charakteru, bude tomu také přizpůsobena skladba jídelního lístku. O veškerých mimořádných situacích známých předem budou strážníci včas informováni.

D: Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany strážníků

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně pedagogickému pracovníku vykonávajícímu dohled ve školní jídelně. Větší škody hlásí vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu ve školní jídelně, u hlavního vstupu do školy, na webových stránkách Základní školy a Mateřské školy Lichnov v záložce ŠJ/ Dokumenty.
2. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny a pokyny zaměstnanců školy.
3. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

**Základní škola a Mateřská škola
Lichnov, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace ①
IČO: 750 27 241**

Lichnov 12. srpen 2026


Mgr. Olga Síbrtová
ředitelka