STANOVY SPOLKU RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY

při Základní škole a Mateřské škole Lichnov 360, 742 75 Lichnov

Čl. I

Název a sídlo

Název:

Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole a Mateřské škole Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Zkrácená forma názvu:

SRPŠ při ZŠ a MŠ Lichnov

Sídlo:

Lichnov 360, 742 75 Lichnov

Čl. II

Účel spolku

Účelem Spolku rodičů a přátel školy při Základní škole a Mateřské škole Lichnov (dále jen „spolek“) je podpora a rozvoj činnosti Základní školy a Mateřské školy Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále jen „škola“).

Čl. III

Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k naplňování účelu spolku, uvedeného v článku II, coby společného zájmu jeho členů. Tento účel bude naplňován zejména prostřednictvím:

a) dobrovolné činnosti správní rady, výkonného výboru a členů spolku při zajišťování spolupráce se školou

b) přispívání dobrovolnou činností a materiálními a finančními prostředky v oblasti volnočasových aktivit žáků

c) podporování aktivní spolupráce rodičů se školou a jejich zapojení do života školy

d) organizování a podpora vzdělávacích, společenských, kulturních a sportovních akcí pro děti a žáky školy a jejich rodiče

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem se může stát rodič nebo zákonný zástupce dětí a žáků školy nebo se souhlasem výkonného výboru spolku jakákoliv jiná fyzická osoba starší 18 let, která projeví o členství ve spolku zájem a která souhlasí se stanovami a cíli spolku, a to bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.

2. Člen spolku má právo:
   a) účastnit se jednání členské schůze
   b) být volen do orgánů spolku
   c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku
   d) být pravidelně informován o dění a akcích pořádaných spolkem
   e) podílet se na praktické činnosti spolku

3. Člen spolku má povinnost:
   a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku
   b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku
   c) účastnit se členských schůzí
   d) platit řádně členské příspěvky; každý člen může dle svého uvážení uhradit vyšší příspěvek, než je stanovená minimální výše

4. Členství ve spolku vzniká:
   a) v případě rodiče nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka školy zaplacením ročního členského příspěvku
   b) v případě jakékoliv jiné fyzické osoby podáním písemné žádosti o přijetí za člena spolku a zaplacením ročního členského příspěvku

5. Zaplacením příspěvku vyjadřuje člen spolku svůj souhlas s členstvím a stanovami. Dokladem o členství je potvrzení o zaplacení členského příspěvku. Lhůta pro zaplacení členského příspěvku je do 31.10 daného roku. Členem spolku se mohou stát i kdykoliv v průběhu školního roku, a to zaplacením členského příspěvku.

6. V případě, že je členem spolku rodič nebo zákonný zástupce dítěte nebo žáka školy, může ho při činnosti spolku zastupovat druhý rodič nebo zákonný zástupce. Jiná osoba než druhý rodič nebo zákonný zástupce dítěte nebo žáka školy je oprávněna člena zastupovat pouze na základě písemného zplnomocnění.

7. Při evidenci svých členů využívá spolek přehled o zaplacených členských příspěvcích. Evidence členů je neveřejná.

8. Členství ve spolku zaniká:
   a) nezaplacením ročního členského příspěvku v řádném termínu

b) ukončením studia žáka školy, od něhož se váže členství člena spolku, neprohlásí-li tento člen písemně, že hodlá i nadále zůstat členem spolku a plnit své povinnosti vyplývající ze členství ve spolku

c) vystoupením – členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné oznámení člena o vystoupení doručeno do sídla spolku

d) vyloučením člena – spolek má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, poslání spolku nebo pro porušení členských povinností

e) zánikem spolku

f) úmrtím člena.

9. Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků nebo darů.

Čl. V

Orgány spolku

Výkonný výbor (dále jen „výbor)

1. Nejvyšším orgánem spolku je výkonný výbor spolku. **Výkonný výbor** spolku tvoří *zvolení rodiče* a zákonní zástupci žáků školy (v maximálním počtu 20 členů). Součástí výkonného výboru je také *správní rada* spolku, kterou tvoří členové, odhlasováni do svých funkcí nadpoloviční většinou hlasů výkonného výboru spolku.

2. Správní radu tvoří *předseda, finanční hospodář a člen pro administrativní záležitosti*. Členové jsou voleni na dobu určitou a to pět let. Funkce se ujímají následující den po dni volby.

3. *Finanční hospodář* vede pokladnu a spravuje bankovní účet spolku (pokud je zřízen) a evidenci hospodaření. Při výkonu své funkce respektuje stanovy spolku, stanoviska předsedy spolku, výkonného výboru a členské schůze. Při změně finančního hospodáře je vyhotoven předávací protokol k pokladně spolku.

4. *Člen pro administrativní záležitosti* pořizuje ze všech jednání zápisy. Při výkonu své funkce respektuje stanovy spolku, stanoviska předsedy spolku, výkonného výboru a členské schůze.

5. Funkce členů správní rady zaniká jejich odstoupením, odvoláním výkonným výborem nebo zánikem členství. V takovém případě bez zbytečného odkladu zvolí nové členy správní rady z řad členů výboru. Odstoupením nebo odvoláním z funkce člena správní rady nezaniká jeho členství ve výboru.

6. Výkonný výbor spolku:

   a) navrhuje stanovy spolku a změny těchto stanov

   b) volí ze svých členů na dobu určitou a to pět let s možnosti opakované volby, **předsedu** spolku a odvolává ho

   c) volí ze svých členů na dobu určitou a to pět let s možnosti opakované volby, členy **správní rady** spolku a odvolává je

   d) určuje a schvaluje cíle spolku na příští období, rozhoduje o způsobech jejích realizace,

   e) schvaluje přihlášky nových členů spolku a rozhoduje o vyloučení členů spolku

   f) navrhuje a volí členy výkonného výboru a rozhoduje o vyloučení členů výboru

   g) navrhuje a schvaluje minimální výši a splatnost členského příspěvku na školní rok

   h) schvaluje účetní uzávěrku

   i) schvaluje zprávu o činnosti spolku za uplynulý rok

   j) rozhoduje o zániku spolku

7. Výkonný výbor je usnášeníschopný, účastní-li se hlasování polovina všech členů výboru. Rozhodnutí spolku je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy spolku.

8. O jednáních a hlasováních výkonného výboru spolku je veden zápis, který je na vyžádání zveřejněn pro členy spolku.

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungování spolku. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný jiný člen správní rady nebo výkonného výboru spolku.

2. Předseda je volen a schválen výkonným výborem z řad členů výkonného výboru na dobu pěti let s možnosti opakované volby. Předseda se funkce ujímá den následujícím po dni volby.

3. Funkce předsedy zaniká jeho odstoupením, odvoláním výkonným výborem nebo zánikem členství. V takovém případě výbor bez zbytečného odkladu zvolí nového předsedu spolku. Odstoupením nebo odvoláním z funkce předsedy nezaniká jeho členství ve výboru.

4. Předseda je povinen:

   a) svolávat členskou schůzi

b) ve spolupráci se správní radou spolku vést řádně agendu spolku a seznam členů spolku

c) archivovat veškeré zápisy z jednání a hlasování výkonného výboru a zasedání členské schůze.

Sbor členů spolku – členská schůze

1. Členská schůze a termín konání je oznámen předsedou spolku, prostřednictvím školy, nejméně jednou za rok (alespoň 5 dnů předem).

2. Členská schůze schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov.

3. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů spolku.

4. Na členské schůzi jsou členové informováni o činnosti spolku za uplynulý rok, která zahrnuje i finanční zprávu z účetní uzávěrky.

Čl. VI

Zásady hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří se svým majetkem v souladu s obecně platnými zákony a předpisy samostatně v rámci své právní formy, vede o něm účetnictví a jiné záznamy a dokumentaci.

2. Prostředky na svoji činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, ze sponzorských darů finančních i materiálních, dotací a grantů, výnosů z pořádaných akcí. Získané prostředky musí být využívány v souladu se stanovami. Nesmí být použity k obohacení fyzických ani právnických osob. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.

3. Prostředky spolku jsou uloženy v pokladně spolku v jeho sídle nebo na bankovním učtě (pokud je zřízen). K prostředkům spolku mají přístup členové správní rady spolku.

4. Příjmy i výdaje vede finanční hospodář v pokladní knize, jsou doloženy příjmovými bloky, smlouvami, účtenkami. S finančními prostředky nakládá spolek s nejvyšší mírou hospodárnosti.

5. Zpráva o činnosti a hospodaření spolku bude předložena na konci školního roku prostřednictvím webových stránek školy.

Čl. VII

Zrušení, likvidace a zánik spolku

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu spolku nebo na základě pravomocného rozhodnutí soudu nebo jiného důvodu stanoveného zákonem.

Při zániku spolku připadne likvidační zůstatek Základní škole a Mateřské škole Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvková organizace, která jej dle svého uvážení použije ve prospěch svých žáků a k rozvoji školy.

Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

Stanovy jsou pro členy spolku závazné a vejdou v platnost po schválení členskou schůzí spolku a zápisem do spolkového rejstříku. Členové budou se stanovami seznámeni na členské schůzi a k nahlédnutí budou na webových stránkách školy.

V Lichnově, dne 20.8.2025

Zapsala : Vendula Boháčová

Ověřila: Tereza Hamrozi, Dis.

Bc. Eva Holubová