

Základní škola a Mateřská škola Lichnov

okres Nový Jičín, příspěvková organizace

556 855 031 +420 739 315 087 zs.lichnov@tiscali.cz zslichnov.cz

742 75 Lichnov 360

Spis. znak: **3.1.1**

Skart. znak a lhůta: **A 5**

Účinnost: od 12. 9. 2018



ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Obsah

I	Obecná ustanovení	3
II	Základní práva a povinnosti žáků	3
III	Základní práva a povinnosti zákonných zástupců	4
IV	Chování žáka	5
V	Docházka do školy	7
VI	Provoz a vnitřní režim školy	8
VII	Režim při akcích mimo školu	10
VIII	Evidence úrazů	11
IX	Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví.....	11
X	Zacházení se školním majetkem	13
XI	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
XII	Závěrečná ustanovení	13

I Obecná ustanovení

1. Ředitelka školy, na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává jako statutární orgán školy tuto směrnici. Školní řád upravuje pravidla a podmínky soužití v Mateřské škole a Základní škole Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvkové organizaci (dále jen „škola“). Upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vztahů mezi všemi osobami, které se účastní vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení vzdělávání.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně-vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo školní budovu.
3. Všem osobám účastným vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování.
5. Školní řád je vždy nadřazen eventuálním třídním pravidlům.
6. Přílohou školního řádu je klasifikační řád.

II Základní práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo
 - na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - zakládat v rámci školy své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat;
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
 - seznámit se se všemi předpisy k pobytu a činnosti ve škole;
 - na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku;
 - na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
 - na respektování jejich soukromého života;

- na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy; mají právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy;
- na slušné jednání ze strany zaměstnanců školy;
- na svobodu myšlení, náboženství a projevu;
- na vyjádření vlastního názoru, vždy ale přiměřenou formou podle zásad slušnosti, tj. bez vulgarismů a s respektem vůči druhé osobě;
- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocní nebo si potřebují doplnit své znalosti.

2. Žáci mají povinnost

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- zodpovědně se připravovat na vyučování, zpracovávat zadané úkoly, před vyučovacími hodinami si připravit pomůcky, na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor a sportovní obuv, které používají pouze v těchto hodinách;
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, řády odborných učeben a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, chránit zdraví své i svých spolužáků;
- zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy;
- dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou;
- zacházet šetrně s majetkem školy, svým a svých spolužáků;
- udržovat čistotu a pořádek, před odchodem ze třídy si uklidit své pracovní místo a jeho okolí;
- neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících; svévolné opuštění školy je posuzováno jako **závažné porušení školního řádu**.

III Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem jsou informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte);
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek pro toto vzdělávání, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost
 - zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy;
 - na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích;
 - pravidelně kontrolovat průběh vzdělávání svého dítěte; u žáků první, druhé a třetí třídy pravidelně podepisovat žákovskou knížku;
 - nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku;
 - řídit se školním řádem a respektovat předpisy školy;
 - nepodporovat skryté záškoláctví; v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat odbor sociálně právní ochrany dětí.

IV Chování žáka

1. Žáci přichází do školy včas podle rozvrhu hodin.
2. Žáci dodržují zásady slušného a společenského chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, nepoužívají hrubé a vulgární výrazy. Samozřejmostí je pozdravení, používání výrazů jako „děkuji“, „prosím“, „dovolte“ apod.
3. Žáci dbají důsledně pokynů pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců školy.
4. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají a odkládají si svrchní oděv.
5. Žáci plní odpovědně a svědomitě své školní povinnosti. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se na začátku vyučovací hodiny učiteli a zdůvodní svou nepřipravenost. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
6. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
7. O přestávkách se žáci volně pohybují po budově školy s výjimkou šaten, speciální učebny a počítačové učebny, kterou je zakázáno o přestávkách procházet. Přestávky využívají hlavně k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, ke svačině a odpočinku. Během přestávek ve třídách, při přecházení do jiné učebny, po chodbách i na schodišti se pohybují tak, aby neohrozili bezpečnost svou ani ostatních osob.
8. Žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány **za závažné porušení školního řádu** a řešeny v souladu s klasifikačním řádem.
10. Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
11. Do školy vstupují žáci určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O volných hodinách mohou žáci pobývat mimo

školní budovu pouze v případě, pokud na začátku školního roku odevzdají třídnímu učiteli písemný souhlas zákonného zástupce, který jim opuštění budovy školy umožní.

12. V jídelně se žáci řídí pokyny učitelů konajících dohled a zaměstnanců školní jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.
13. Do školy nesmí žáci nosit cenné předměty a věci, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat jejich mravní výchovu. Škola nezodpovídá za ztrátu nebo zcizení cenných předmětů, mobilních telefonů a jiných věcí nesouvisejících s výukou.
14. Mobilní telefon a jinou elektroniku nesmí žáci ve škole během vyučování používat, výjimku tvoří případy, ke kterým svolí vyučující. Rovněž je zakázáno používání mobilních telefonů ve školní jídelně v době výdeje obědů. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů, v nutných případech jen se svolením učitele. Uvedená technika musí být vypnuta nebo ztlumena a uložena ve školním batohu nebo tašce.
15. Hodinky, drobné šperky, mobilní telefony mají žáci stále u sebe, při výuce odborným činnostem a TV je ukládají na místo určené vyučujícím (brýle vždy v pevném pouzdře).
16. Pokud žáci zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a třídnímu učiteli, případně vedení školy.
17. Žáci nesmí do školy přinášet zvířata a jiné živé tvory – s výjimkou projektových dnů po dohodě s vyučujícími.
18. Při pobytu ve škole, ale i na akcích školy dbají žáci o bezpečnost, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
19. Žáci jsou povinni ihned hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi či jinému zaměstnanci školy jakýkoliv úraz svůj nebo spolužáka, ke kterému došlo v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou.
20. Přinášení, distribuce a zneužívání návykových, omamných a psychotropních látek je v prostorách školy, na přilehlých pozemcích a při akcích pořádaných školou, přísně zakázáno. Je rovněž zakázáno požívání nealkoholického piva, energetických a stimulačních nápojů a potravin, které nejsou určeny dětem. Je zakázáno i navádění k užívání těchto látek. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako **hrubé porušení školního řádu**. Ředitelka školy bude o daném problému informovat zákonného zástupce, při řešení využije všech možností daných zákonem, včetně možnosti dát podnět k trestnímu stíhání.
21. Žáci školy se chovají vždy tak, aby v jejich přítomnosti nedocházelo k projevům rasismu, netolerance, xenofobie, šikanování a ponižování či kyberšikany nejen vůči spolužákům, ale také vůči zaměstnancům školy. Takovéto projevy chování jsou přísně zakázány a budou považovány za **hrubé porušení školního řádu**.
22. Žák pomáhá slabším a hendikepovaným spolužákům, případně občanům. Svým chováním přispívá k dobrému jménu školy.
23. Žákům **je zakázáno**
 - přechovávat jakékoliv typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí;
 - používat vlastní elektrické přístroje, zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji;
 - natáčet a fotografovat spolužáky a zaměstnance školy bez jejich souhlasu;
 - vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami, na kolečkových bruslích;
 - otevírat okna ve všech prostorách školy bez pokynů vyučujícího a zdržovat se na okenních parapetech;
 - sedat na zábradlí u schodiště v celé školní budově a skákat po schodech;
 - vynášet ze tříd vybavení učebny bez souhlasu učitele.

V Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, tj. minimálně 10 minut před začátkem vyučování. Přijde-li žák pozdě do vyučování, omluví se vyučujícímu učiteli a následně také třídnímu učiteli.
2. Účast ve vyučování nepovinným předmětům, v zájmových kroužcích a docházka žáků do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
3. Žák je povinen účastnit se vyučování a všech školních akcí, řádně omlouvat svou neúčast ve vyučování a na ostatních akcích školy.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy je povinen jej písemně omluvit, a to u žáků první až třetí třídy v žákovské knížce, u žáků čtvrté až deváté třídy v omluvném listě.
5. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
6. V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin je žákovi uloženo kázeňské opatření.
7. Při absenci známé předem (např. rodinná rekreace, návštěva lékaře apod.) vyžaduje škola od zákonných zástupců **předem písemnou omluvenku**. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce uvedené v žákovské knížce nebo omluvném listě povoluje uvolnění na jednu vyučovací hodinu až dva dny třídní učitel. Na více než dva dny uvolní žáka ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce uvedené na zvláštním formuláři školy.
8. Uvolňování žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu, z jehož hodiny žák odchází). V případě, kdy žák písemnou omluvenku zapomene, je možná omluva e-mailovou poštou, přičemž zákonný zástupce předem zavolá třídnímu učiteli, že tuto omluvenku e-mailem zasílá. Na telefonické omluvy pro uvolnění žáka z výuky před jejím ukončením nebude brán zřetel.
9. V případě opakovaných krátkodobých absencí s uvedením důvodu „nevolnost“ doporučí třídní učitel žákovi návštěvu lékaře; nevolnosti mohou být průvodním jevem závažnějšího onemocnění. V případě opakovaných absencí z rodinných důvodů má třídní učitel právo požadovat doložení uvedeného důvodu; jedinými rodinnými důvody mohou být: účast na svatbě, pohřbu, soudním řízení, výslechu Policie ČR či jinou státní institucí na základě předvolání, stěhování či jiný vážný důvod, který třídní učitel uzná jako dostatečný.
10. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
11. Jestliže žákovi bude nevolno v průběhu vyučování, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu, respektive třídnímu učiteli. Ten telefonicky vyrozumí zákonného zástupce a domluví s ním další postup. Žák nesmí sám opustit budovu školy před koncem vyučování dle řádného nebo stanoveného rozvrhu. V takovém případě si žáka musí vyzvednout zákonný zástupce nebo pověřená osoba. Nelze postupovat jiným způsobem, škola je odpovědná za jeho bezpečnost.

12. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy a vědomí třídního učitele či vyučujícího, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Takovéto opuštění školy bude hodnoceno jako **hrubé porušení školního řádu**.
13. Pokud absence žáka dosáhne v jednotlivých vyučovacích předmětech více než 30 % za pololetí, může ředitelka školy rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka na konci klasifikačního období (písemně, ústně).
14. Mimořádné změny rozvrhu hodin jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím žákovských knížek.
15. V období školního roku může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až pět dnů ředitelského volna.

VI Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná zpravidla v 7:40, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

7:40–8:25	1. hodina	přestávka	10 minut
8:35–9:20	2. hodina		15 minut
9:35–10:20	3. hodina		10 minut
10:30–11:15	4. hodina		10 minut
11:25–12:10	5. hodina		10 minut
12:20–13:05	6. hodina		
13:05–13:50	7. hodina		10 minut
14:00–14:45	8. hodina		
14:45–15:30	9. hodina		
2. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše šest vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše šest vyučovacích hodin. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně padesát minut. V případech hodných zvláštního zřetele, zejména s ohledem na dojíždějící žáky, může ředitelka školy přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zkrátit na nejméně třicet minut. Při zkracování přestávek ředitelka přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Žáci vstupují do budovy a odcházejí z ní hlavním vchodem. Ten je otevřen od 7:20 do 7:40 hodin. Pro žáky školní družiny je možný vstup od 6:30 hodin. Pro žáky přicházející na druhou vyučovací hodinu je vchod otevřen v 8:25.
4. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Žáci (zejména dojíždějící), kterým začíná vyučování v 8:35 hodin, čekají ve třídě k tomu určené.
5. Na začátku školního roku bude každému žákovi přidělena skříňka v šatně, od které bude mít po dobu celého školního roku zapůjčen klíč. Seznam žáků s čísly skříněk má každý třídní učitel a školnice.
6. Před vstupem do učeben se žáci v šatně přezují, odloží si svrchní oděv (obuv i oděv jsou řádně označeny) a uloží do své skříňky. Žáci si rovněž vyzvednou další pomůcky (cvičební úbor, výtvarné potřeby...).
7. Při odchodu ze školy si obuv ponechají ve své skříňce. Za pořádek ve své skříňce je zodpovědný konkrétní žák. Při poškození svěřené skříňky platí opravu zákonný zástupce.
8. V šatnách se žáci nezdržují déle, než je nezbytně nutné.
9. V případě zapomenutí klíče bude skříňka na požádání žáka otevřena školnicí. Ze skříňky si kromě přezůvek vezme svrchní oděv a venkovní obuv, které si uloží ve třídě. Po ukončení

vyučování si přezůvky vezme domů a další den, už se svým klíčem, uloží po vyučování zpět do skříňky.

10. Pokud školnice nebude přítomna a žák zapomene klíče nebo přezůvky, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, u kterého si vyzvedne jednorázové návleky na obuv, které je povinen po celou dobu pobytu ve škole používat.
11. Pokud žák klíč ztratí, nahlásí tuto skutečnost školnici nebo třídnímu učiteli. Školnice vydá žákovi nový náhradní klíč od skříňky, podle kterého zajistí zhotovení klíče zákonný zástupce žáka na vlastní náklady. Náhradní klíč vrátí žák bezodkladně školnici. Nastane-li ztráta náhradního klíče, je zákonný zástupce žáka povinen uhradit výměnu zámku.
12. Na konci školního roku odevzdají žáci klíč od skříňky školnici. Skříňky musí být vyklizeny. Při dřívějším ukončení docházky (odjezd na dovolenou, stěhování) musí být klíč navrácen a skříňka vyklizena poslední den docházky.
13. Po prvním zvonění (v 7:35 hodin) je žák povinen být ve své učebně a připravit si učebnice a školní pomůcky na vyučovací hodinu. Po druhém zvonění (v 7:40 hodin) jsou žáci již na svých místech a očekávají příchod učitele.
14. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny nebo při jejím odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné či ruční práce nebo cvičí.
15. Před hodinou tělesné výchovy se žáci převléknou do cvičebního úboru, před pracovním vyučováním do pracovního oděvu. Žáci prvního stupně se převlékají: první a druhý ročník společně, třetí, čtvrtý a pátý ročník odděleně dívky a chlapci.
16. Žáci jsou povinni se přezouvat nejen do třídy, ale také do hodin tělesné výchovy v tělocvičně (sálová obuv) a na hřišti. Obuv používanou na hřišti nelze použít v tělocvičně.
17. Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
18. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, kroužků, přestávek a stravování. Pedagogové ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu ani k lékaři.
19. Pokud se vyučující nedostaví do výuky do pěti minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy.
20. Do tělocvičny, počítačové učebny, speciální učebny, žákovské knihovny a cvičné kuchyně vstupují žáci jen za přítomnosti učitele. Rovněž do kabinetů vstupují žáci pouze za přítomnosti učitele.
21. V budově a areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam vyučujících, zaměstnanců školy a spolužáků.
22. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
23. Žák je povinen chránit si své osobní věci, a pokud zjistí jejich ztrátu, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
24. Pokud žáci používají k dopravě do školy kolo, mohou jej odkládat na prostranství u zadního vchodu do školní budovy jen na svou zodpovědnost. Kolo musí být po odstavení uzamčeno.
25. Při všech činnostech, které nesouvisí s vyučováním, vstupují žáci do budovy pouze v doprovodu vyučujícího a stejným způsobem školu opouštějí. Na výuku náboženství a jiných nepovinných předmětů čekají žáci na určeném místě s dohledem.
26. Provoz školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonný zástupce žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejněna na webových stránkách. O snížení nebo prominutí

úplaty zejména v případech žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí rozhoduje ředitelka školy.

27. Součástí školy je školní jídelna. V jídelně mají možnost stravování kromě žáků také zaměstnanci a cizí strážníci. Režim v jídelně upravuje Vnitřní řád školní jídelny, včetně plateb a odhlašování stravného apod.

VII Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáka připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje pedagogický doprovod bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě patnáct minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Pokud vyučující se žáky odchází mimo školu, zajišťuje dohled po celou dobu akce, odvádí žáky do šatny, dohlíží v šatně, společně se žáky odchází ze školy. Jestliže akce začíná před začátkem výuky, zajišťuje vyučující dohled patnáct minut před zahájením akce na dohodnutém místě (např. prostor před školou). Pokud žák na žádost zákonného zástupce zahájí nebo ukončí akci mimo stanovený čas a místo, je toto doloženo písemným sdělením zákonného zástupce.
6. Při přecházení žáků z místa vyučování na akce konané mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zimní výcvikové kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Při pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, a to směrnice pro:
 - a. školy v přírodě a sportovní pobyty;
 - b. zimní výcvikové kurzy;
 - c. zahraniční výjezdy;

d. školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který byl určen ředitelkou školy.

8. Součástí výuky je také výuka zimního výcvikového kurzu v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, ozdravné pobyty, sportovní soustředění apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

VIII Evidence úrazů

1. Žáci se při všech školních činnostech chovají tak, aby neohrožovali zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
2. Každý úraz, nevolnost, poranění či nehodu, ke které dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo dohlížejícímu učiteli, případně vedení školy.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled. Zápis úrazu se provede neprodleně. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
5. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
6. V prostorách školy (sborovna, tělocvična, kabinet chemie, cvičná kuchyňka) jsou umístěny lékárničky, které jsou k dispozici v případě potřeby všem zaměstnancům i žákům. Pro akce mimo školu jsou k dispozici přenosné lékárničky. Jejich vybavení je průběžně doplňováno pověřeným zdravotníkem školy.
7. Pokud následkem školního úrazu dojde k absenci delší jednoho dne, oznámí to zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli nebo vedení školy.

IX Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu pravidel bezpečnosti a chovají se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků i dalších osob. Pokud zjistí jakékoliv poškození školního majetku nebo závadu, která by mohla být příčinou úrazu, oznámí to ihned kterémukoliv zaměstnanci školy.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
3. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akcích pořádaných školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele i zapojovat jakékoliv elektrospotřebiče do elektrické sítě.
6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Zakaz se týká také užívání elektronických cigaret. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za **hrubé porušení školního řádu**.
7. Do všech vnitřních i vnějších prostor školy je zakázáno vnášet alkohol, omamné a psychotropní látky, užívat a distribuovat je a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za **zvláště hrubé porušení školního řádu** a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí a orgánům činným v trestním řízení.
8. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako **zvláště hrubé porušení školního řádu**.
9. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
10. Při výuce v tělocvičně, cvičné kuchyni, školní knihovně, učebně výtvarné výchovy, speciální učebně a počítačové učebně se žáci řídí vnitřními řády odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří v první hodině chyběli nebo nastoupili do školy v průběhu školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
11. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
12. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby škola měla zaevidovány tyto údaje: adresu, telefonní kontakt na zákonného zástupce, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
13. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl jako první.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru zákonného zástupce (nebo jiné dospělé osoby s plnou mocí zákonného zástupce) uvolňovat mimo budovy školy, např. nesmí je samotné pouštět k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a doby určené ke stravování.
15. Po poslední hodině vyučování odcházejí žáci pod dohledem pedagogů do prostoru šaten nebo do školní jídelny.
16. Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod.

X Zacházení se školním majetkem

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žáci zacházejí se školními pomůckami, učebnicemi a dalším školním majetkem vždy šetrně.
3. Zákonný zástupce žáka uhradí učebnice úmyslně nebo nepřiměřeně poškozené, ztracenou učebnici nahradí stejným výtiskem, popřípadě uhradí její cenu v plné výši.
4. V případě prokázaného úmyslného poškození majetku školy, majetku zaměstnanců školy nebo spolužáků budou vyvozeny tyto důsledky: rodiče žáka, který poškození způsobil, hradí opravu nebo úhradu věci v plné výši. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
5. Žáci nesmí svévolně manipulovat s počítači a další didaktickou technikou, která je umístěna ve třídách, využívat ji mohou pouze na pokyn pedagoga.
6. Zjištění závad v učebně, třídě hlásí žák ihned učiteli.
7. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
8. Nalezené věci se odevzdají do ředitelny.

XI Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou uvedena v příloze školního řádu – ve směrnici Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (v klasifikačním řádu).

XII Závěrečná ustanovení

1. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.
2. Školní řád je zveřejněn podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. následujícím způsobem: u hlavního vstupu do školní budovy, v jednotlivých učebnách a na webových stránkách školy. Žáci i zaměstnanci školy jsou s ním prokazatelným způsobem seznámeni a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Školská rada schválila školní řád dne 2. 10. 2018.
4. Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 12. 9. 2018.
5. Školní řád je součástí Organizačního řádu školy.
6. Ruší se platnost a účinnost školního řádu vydaného dne 13. 12. 2017.

V Lichnově dne 12. 9. 2018

.....
Mgr. Olga Síbrtová, ředitelka