

**Základní škola a Mateřská škola Lichnov,
okres Nový Jičín, příspěvková organizace**
556 855 031 +420 739 315 087 zs.lichnov@tiscali.cz zslichnov.cz
742 75 Lichnov 360

Spis. znak: **3.1.1**

Skart. znak a lhůta: **A 5**

Účinnost: od 12. 9. 2018



**KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY
(SMĚRNICE JE SOUČÁSTÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU)**

Obsah

I	Obecná ustanovení	3
II	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích ...	3
III	Stupně hodnocení prospěchu a chování	5
IV	Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření	7
V	Klasifikace žáka	9
VI	Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	14
VII	Hodnocení mimořádně nadaného žáka	14
VIII	Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka	14
IX	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	15
X	Komisionální zkoušky	15
XI	Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky	17

I Obecná ustanovení

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Klasifikační řád určuje pravidla hodnocení a klasifikace žáka Základní školy a Mateřské školy Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvkové organizace. Vychází z platné školské legislativy, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, z Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky v platném znění, z Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění a z Vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

II Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledku vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu klasifikace rozhoduje ředitelka se souhlasem školské rady.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
5. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je srozumitelné, jednoznačné, srovnatelné s předem danými kritérii, věcné a všestranné.
6. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
7. Při celkové klasifikaci vždy přihlíží učitel ke vzdělávacím, osobnostním a věkovým zvláštnostem žáka.
8. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při průběžné klasifikaci ve 4. až 9. ročníku učitel využívá udělení váhy známek v programu DM Software: čtvrt (0,25)/půl (0,5)/celá (1,0).

9. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici, způsobenou např. zdravotními nebo sociálními problémy).
10. Pokud překročí absence žáka v daném klasifikačním období (pololetí) 30 % realizovaných vyučovacích hodin v předmětech s převahou teoretického zaměření, vykoná žák v termínu stanoveném ředitelkou školy komisionální zkoušky z těchto předmětů. Cílem tohoto opatření je objektivní posouzení znalostí žáka a poskytnutí dostatečného času pro doplnění zameškaného učiva.
11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
14. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelku školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
15. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
16. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použijí číslice a na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení (viz kap. II. 1. a II. 2.)
17. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
předměty s převahou teoretického zaměření (viz kap. V. 1.);
předměty s převahou výchovného zaměření (viz kap. V. 2.);
předměty s převahou praktického zaměření (viz kap. V. 3.).

III Stupně hodnocení prospěchu a chování

1. Hodnocení prospěchu

- 1.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- a) 1 – výborný;
 - b) 2 – chvalitebný;
 - c) 3 – dobrý;
 - d) 4 – dostatečný;
 - e) 5 – nedostatečný.
- 1.2 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména v rámci školy vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 1.3 Při hodnocení žáka podle odstavce 1 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 1.

2. Kritéria hodnocení celkového prospěchu

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním;
 - b) prospěl(a);
 - c) neprospěl(a);
 - d) nehodnocen(a).
- 2.1 Žák je hodnocen stupněm:
- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- 2.2 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 2.3 Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.
- 2.4 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval.
- 2.5 Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost zákonných zástupců ze závažných zdravotních důvodů opakování ročníku bez ohledu na to, zda již ročník na daném stupni školy opakoval.
- 2.6 Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků z důvodů uvedených v žádosti.
- 2.7 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 2.8 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí mohlo být provedeno do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení v měsíci září žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 2.9 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- 2.10 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3. Hodnocení chování

- 3.1 Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
stupeň 1 – velmi dobré;
stupeň 2 – uspokojivé;
stupeň 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák vědomě a s porozuměním (uvědoměle) dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy, zásady a pravidla soužití. Má dobrý vztah ke spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti řádu školy.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu a se zásadami a pravidly slušného chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob. Chová se i přes upozornění opakovaně nevhodně k zaměstnancům školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovením školního řádu, závažně porušuje pravidla slušného chování, dopouští se závažnějších provinění, kterými je vážně ohrožena výchova, zdraví nebo osobní integrita ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost ostatních žáků. Chová se zvláště hrubě k zaměstnancům školy nebo se vůči nim dopustil fyzických útoků.

3.2 Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:

- a) jak žák aktivně a uvědoměle plní ustanovení školního řádu, pokyny vyučujících, dalších zaměstnanců a vedení školy;
- b) jaký má vztah ke spolužákům;
- c) jak dodržuje zásady a pravidla slušného chování.

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.

Udělení 2. a 3. stupně chování se odůvodní v katalogovém listu.

IV Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Výchovná opatření představují:

1. Pochvaly a jiná ocenění – k hodnocení příkladného chování žáků.

2. Kázeňská opatření – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem.

1. Pochvaly a jiná ocenění

1.1 Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitelka školy nebo třídní učitel.

1.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Projednání s ředitelkou školy může provést bezodkladně nebo na klasifikační poradě pedagogické rady, tj. každé čtvrtletí.

1.3 Pochvala ředitelky školy – ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

1.4 Kritéria pro udělení pochval TU:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě);
- za vylepšování třídního a školního prostředí;
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi;
- déletrvající vzorné a příkladné chování;
- pokroky při svém vzdělávání;
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost);
- významný počin v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potravy pro zvířata atd.);
- pomoc při organizování školních aktivit;
- příspěvky do školní kroniky a časopisu;
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích atd.).

1.5 Kritéria pro udělení pochval ŘŠ:

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy;
- záslužný nebo statečný čin;
- za mimořádně úspěšnou práci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (katalogový list, DM Software). Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (NTU);
- důtku třídního učitele (DTU);
- důtku ředitele školy (DŘŠ).

Ředitelka školy ukládá důtku ředitele školy po projednání pedagogickou radou. O udělení důtky uvědomí prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka (osobním pohovorem nebo doporučeným dopisem a zápisem do katalogového listu).

Žák i zákonní zástupci mají možnost vyjádřit se k opatření k posílení kázně před jeho uložení.

Udělení opatření k posílení kázně se odůvodní v katalogovém listu žáka (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 6). Žák obdrží napomenutí třídního učitele, důtku TU nebo důtku ŘŠ písemně na zvláštním tiskopisu a v žákovské knížce. Tento tiskopis třídní učitel založí do katalogového listu žáka.

2.1 Napomenutí třídního učitele ukládá podle závažnosti provinění třídní učitel.

Následuje po méně závažných porušeních školního řádu, např.:

- pozdní příchody do školy (pozdní příchody do vyučování),
- nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem...),
- nevhodné chování o přestávkách,
- zapomínání cvičebního úboru,
- zapomínání školních pomůcek,
- zapomínání domácích úkolů,
- drobné poškozování školního majetku,

- nevhodné chování vůči spolužákům,
- zapomínání, ztráta a ničení žákovské knížky,
- nedovolená manipulace s cizí věcí,
- nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynů,
- neplnění povinností služby,
- opakované a záměrné nepřezouvání,
- používání vulgárních slov,
- nošení nebezpečných věcí do školy.

2.2 Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel.

Uložení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5). Následuje po závažnějších porušeních řádu školy, nebo pokud žák pokračuje v přestupcích z NTU, a další, např. neomluvená absence 1–2 hodiny, úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy, poškozování majetku školy, lhaní apod. Jde o opakované porušování řádu školy. Třídní učitel informuje o udělení důtky třídního učitele. O udělení důtky uvědomí prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka (osobním pohovorem se zápisem do katalogového listu).

2.3 Důtku ředitele školy ukládá dle závažnosti ředitelka školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a po projednání v pedagogické radě (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5). Následuje po závažném porušení školního řádu nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU, a další, např. úmyslné ublížení, krádež, vnesení návykových látek do prostoru školy (alkohol, kouření, drogy), padělání omluvenek, podvodné jednání, neomluvená absence v rozsahu 3–10 hodin.

Za jedno pololetí lze uložit za stejné přestupky jedno NTU, jedna DTU a jedna DŘŠ. Sníženému stupni z chování zpravidla předchází uložení kázeňských opatření.

V případě mimořádně závažného přestupku lze uložit snížený stupeň z chování bez předchozího výchovného opatření (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, kouření ve škole a v její blízkosti, krádeže, šikany, vědomého ničení majetku školy, vyššího počtu hodin neomluvené absence). Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel.

V Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledek stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelky školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Ředitelka školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do programu DM Software a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a mládež nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Jestliže je žák z výuky některého předmětu rozhodnutím ředitelky na základě žádosti rodičů uvolněn, je v rubrice hodnocení daného předmětu uvedeno „**uvolněn (a)**“ – důvod se uvede v katalogovém listu.

Nelze-li žáka v 1. pololetí nebo ve 2. pololetí klasifikovat v daném předmětu ani v náhradním termínu, uvede se v rubrice daného předmětu „**nehodnocen (a)**“ a důvod se uvede v katalogovém listu.

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá jen menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování a osvojování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický, má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je projev nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu vhodných textů má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák požadované poznatky nezvládl, v kladených požadavcích má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují zásadní chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s častými podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho závažné logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s výraznou pomocí učitele.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální s jen menšími nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje žádný zájem o práci.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktických činností mají předměty: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Základy administrativy.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně využívá získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla, hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Aktivně překonává vzniklé překážky. Účelně si organizuje práci, udržuje své pracoviště v pořádku.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje méně tvořivě, samostatně, s menší jistotou využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Praktické činnosti vykonává méně pohotově, samostatně využívá získané dovednosti a návyky. Ovládá postupy a způsoby práce s menšími chybami. Projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. S menšími chybami obsluhuje a udržuje zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla, hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. S pomocí učitele překonává vzniklé překážky. Zvládá organizaci práce s drobnými chybami, udržuje své pracoviště v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v praktických činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a výkyvy, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Při obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován k pečlivosti, méně hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. S častou pomocí učitele překonává vzniklé překážky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Porušuje zásady hospodárnosti, v obsluze a údržbě zařízení a pomůcek se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci zvládá jen s pomocí učitele. Získané teoretické znalosti dovede využít v praxi jen za soustavné pomoci.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez jakéhokoliv zájmu a vztahu k práci. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé. Úkoly nedokáže řešit ani s pomocí učitele. Vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat ani se značnou pomocí učitele. Neprojevuje zájem a snahu, nedodrží zásady hospodárnosti, v obsluze a údržbě zařízení a pomůcek se dopouští zásadních nedostatků. Překážky v práci nezvládá ani s pomocí učitele. Získané teoretické znalosti nedovede využít v praxi ani za soustavné pomoci. Žák je v praktických činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel průběžně během celého pololetí těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...);
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
 - analýzou výsledků činností žáka;
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP a zdravotnických služeb;
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) V odůvodněných případech učitel umožní přezkoušení žáka ústní formou místo písemné. Znamky jsou získávány průběžně během celého klasifikačního období.
- c) Učitel neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, dále neklasifikuje je ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti v jedné vyučovací hodině z učiva, na které chyběl.
- d) Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- e) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimkou je písemné doporučení psychologa v případě diagnostikované vývojové poruchy.
- f) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, vysvětlí mu klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů a zapíše je do žákovské knížky. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při klasifikaci, žákům a také zákonným zástupcům žáka, a to zapsáním do žákovské knížky.
- g) Termíny kontrolních písemných prací s délkou nad 25 minut rozvrhne učitel rovnoměrně na celé období, sdělí s dostatečným předstihem žákům a prokonzultuje s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily zejména v závěru klasifikačního období (především čtvrtletní prověrky). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy.
- h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka zápisem do žákovské knížky (v 1. až 3. ročníku) nebo v programu DM Software (ve 4. až 9. ročníku). V případě dlouhodobé nemoci nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- i) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
- j) Vyučující zajistí zapsání známek do žákovské knížky (v 1. až 3. ročníku) nebo v programu DM Software (ve 4. až 9. ročníku) a dbá na jejich správnost a úplnost. Třídní učitel tam zapisuje průběžná jednání ohledně prospěchu a chování žáka, udělená výchovná opatření a další údaje o absenci a aktivitách v rámci školy.
- k) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl žák umístěn, znovu žáka neprezkúšuje.
- l) Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí celková kvalita práce, učební výsledky, kterých žák za celé období dosáhl, stupeň prospěchu se neurčuje

na základě průměru, výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

- m) Na konci 1. a 3. čtvrtletí zapíše vyučující návrh klasifikace do programu DM Software, třídní učitel zkontroluje informovanost rodičů.
- n) Na konci prvního a druhého pololetí, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději 48 hodin před konáním pedagogické rady, zapíše vyučující známky do programu DM Software a dbají na jejich správnost a úplnost. Připraví také návrhy na umožnění opravných zkoušek a klasifikaci v náhradním termínu. Třídní učitel tam zapíše také udělená výchovná opatření a další údaje o chování, absenci a aktivitách, včetně výchovných opatření. Třídní učitelé 1. až 3. ročníku rovněž zapíše absenci žáků. Tisk zprávy zajistí vedení školy. Ve čtvrtletích zpracuje třídní učitel podklady zprávy za třídu.

VI Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nevypracovává písemné práce.

Učitel nepoužívá k motivaci žáka nadměrně příznivých známek, které by dezorientovaly žáka i jeho zákonné zástupce.

Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení.

O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Prospěch žáka při průběžné i souhrnné klasifikaci se hodnotí slovně v těch předmětech, kde se může projevit jeho porucha nejvýrazněji.

Použití slovního hodnocení není pouhé převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje výchovná poradkyně a příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu smlouvy žáka i školy je žák hodnocen slovně.

Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován známku.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte a motivovat jej k dalšímu rozvoji.

VII Hodnocení mimořádně nadaného žáka

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat.

VIII Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení

pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

IX Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou a přirozenou součástí procesu hodnocení žáků.
- b) Žáci jsou připravováni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- c) Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- d) Pedagog vede žáka v dovednosti sebehodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- e) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta, sebevědomí, ale i sebekritika žáků.
- f) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, ale musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- g) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval své výkony a výsledky.
- h) Žák je veden k tomu, aby známky nebyly jediným zdrojem motivace.
- i) Při sebehodnocení je žák veden k tomu, aby uměl popsat:
 - co se mu daří;
 - co se mu nedaří;
 - jak bude pokračovat dál
- j) Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění.
- k) Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci. Jeho názory jsou průběžně konfrontovány s vyučujícím.
- l) Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení, tak aby byla pro žáka motivační do dalšího období.
- m) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- n) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

X Komisionální zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;

- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

1. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Komisi jmenuje ředitelka školy, komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy;
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Po vykonání zkoušek vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák (-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“ O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18 c odst. 3.

Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

2. Opravné zkoušky

Opravné zkoušky jsou zkouškami komisionálními.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise platí ustanovení článku č. 4.

Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitelka školy. O konání zkoušky se pořizuje písemný protokol. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žák může v jednom dni skládat jen jednu opravnou zkoušku.

XI Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání;
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání;
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle I. odstavce nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle I. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitelka školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle I. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitelka školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu

zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle II. odstavce nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou školy. Škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle II. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitelka školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle II. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitelka školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

3. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka školy vysvědčení, jestliže

- a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
- b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil

4. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, a byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka školy vydá vysvědčení.

Ředitelka školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitelka školy podle odstavce 1 nebo 2 vydala vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu ČR a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků doložených vysvědčením.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18 b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák zkoušku podle odst. 3 nekonal, pokud je žákem zahraniční školy, v jejímž vzdělávacím programu je v dohodě s MŠMT ČR nebo na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle výše uvedených požadavků a žák je z tohoto zahraniční školou hodnocen. V tomto případě ředitelka spádové nebo vybrané školy vysvědčení žákovi nevydává.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové nebo zvolené škole a nekonal komisionální zkoušky, zařadí ředitelka této školy do příslušného ročníku na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

Klasifikační řád nabývá platnosti a účinnosti dne 12. 9. 2018.

V Lichnově dne 12. 9. 2018

.....
Mgr. Olga Síbrtová, ředitelka